



COMUNE DI CUPRAMONTANA

“Città del Verdicchio”

60034 Provincia di Ancona

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO “COLLE ELISA AMATORI” E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE

Il responsabile del servizio rende noto che è indetta una gara per l’affidamento mediante la procedura aperta della gestione di servizio indicato al seguente punto 4.

Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

1	Amministrazione appaltante	Comune di Cupramontana Via N. Sauro, n. 1 – 60034 Cupramontana (AN) Tel. 0731/786811 – 0731/786860 e-mail: comune@comune.cupramontana.an.it
2	Procedura di aggiudicazione (art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	Procedura aperta indetta con Delibera di G.C. n° 15 del 08/02/2010 e Determina del Responsabile del Servizio n° 174 del 08/03/2010
3	Forma dell’appalto	In applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
4	Oggetto dell’appalto Durata Luogo di prestazione	Manutenzione del parco Comunale, con Servizio gestione bar con licenza di somministrazione bevande e pasti. Durata dell’appalto 3 (tre) anni decorrenti dalla data successiva alla sottoscrizione del contratto con termine il 30/01/2013.
5	Categoria del servizio e sua descrizione (All. II del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	(Cat.14) Descrizione del servizio: Manutenzione del parco Comunale, Servizi ricreativi, culturali - Servizio gestione bar
	manutenzione parco comunale	Quantità presunta mq. 14.404,50
	gestione ostello e chiosco bar	Quantità presunta mq. 336,50
	gestione n.2 impianti sportivi polivalenti	Quantità presunta mq. 1.296,00
6	Eventuale rinnovo del contratto	La durata dell’appalto è stabilita in anni 3 (tre) con termine il 30/04/2013. L’appaltatore, alla scadenza del contratto, è tenuto all’eventuale prosecuzione del servizio per un periodo comunque non superiore a sei mesi, come previsto dall’art. 2 del Capitolato.
7	Ammissione o divieto di varianti	Non sono ammesse varianti.
8	Servizio presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni (art. 71 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	Comune di Cupramontana - UFFICIO TECNICO Via N. Sauro, n. 1 – 60034 Cupramontana (AN) Telefono: 0731/786831 - Fax: 0731/786860. E-mail: ufficio-tecnico@comune.cupramontana.an.it
9	Obbligo di sopralluogo	E’ fatto obbligo effettuare il sopralluogo presso le aree di cui al punto 5, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore d’ufficio, previo appuntamento presso l’Ufficio Tecnico (tel.: 0731/786831 - fax: 0731/786860 e-mail: ufficio-tecnico@comune.cupramontana.an.it). Termine ultimo per effettuare il sopralluogo: entro il 01/04/2010
10	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché le imprese aventi sede in uno Stato della Comunità Europea alle condizioni previste dall’art. 3, comma 7 del D.P.R. 34/2000 in possesso dei requisiti previsti nel capitolato.
11	Specifiche Tecniche (art. 68 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	Vedi ALLEGATO A: CAPITOLATO
12	Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	L’idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante: 1) possesso dei requisiti previsti dalla Legge 287/91; 2) certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione

		provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la data di scadenza del bando.
13	Subappalto (art. 42 c.1, lett. i) e art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	Il concorrente deve indicare la quota di appalto che intende eventualmente, subappaltare. Il pagamento a favore dei subappaltatori sarà a carico dell'impresa appaltatrice, la quale dovrà poi inoltrare all'amministrazione committente, copia delle fatture quietanzate attestanti l'avvenuto pagamento del subappaltatore entro 20 giorni dal pagamento delle stesse.
14	Termine ultimo di ricezione delle offerte	I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 08/04/2010
15	Indirizzo a cui devono essere trasmesse le offerte	Comune di Cupramontana Via Nazario Sauro n. 1, 60034 Cupramontana (AN)
16	Modalità di consegna delle offerte	In plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura a mezzo raccomandata o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30, il lunedì anche dalle ore 15:00 alle 19:00 e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle 19:30. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.
17	Lingua in cui devono essere redatte le offerte	In lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
19	Apertura delle buste contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso il Comune di Cupramontana in Via N. Sauro, n. 1, alle ore 10.00 del giorno 09/04/2010 per l'apertura dei plichi e della "BUSTA A- Documentazione Amministrativa"; salvo diversa comunicazione trasmessa mediante fax a coloro che hanno presentato domanda. La data e l'ora della seconda seduta pubblica presso il Comune di Cupramontana in Via N. Sauro, n. 1, per l'apertura della "BUSTA C- Offerta economica", saranno comunicate mediante fax agli interessati.
20	Garanzia a corredo delle offerte (art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	L'offerta è corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di € 1.500,00.
21	Modalità di finanziamento	Non è prevista nessuna forma di compenso per l'appaltatore.
22	Modalità dei pagamenti	Non è prevista nessuna forma di compenso per l'appaltatore.
23	Vincolo dell'offerta (art. 75 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.
24	CRITERI DI CUI ALL'ART. 83 CHE VERRANNO UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	1) Area prezzo: punti 10/100 2) Area qualità: punti 90/100 - crit. 2.1 ESPERIENZA NEL SETTORE (max 10 punti); - crit. 2.2 PROGETTO DI GESTIONE DEL PARCO (max 45 punti): subcrit. 2.2a) gestione ordinaria del parco e delle strutture esistenti (max 15 punti); subcrit. 2.2b) la manutenzione ordinaria del parco e delle strutture ed attrezzature presenti nel parco interventi necessari per il mantenimento in efficienza dell'ambiente (max 15 punti); subcrit. 2.2c) la manutenzione straordinaria e recupero del parco e delle strutture ed attrezzature presenti nel parco (max 15 punti). - crit. 2.3 PROGETTO DI PROPOSTE MIGLIORATIVE E FUNZIONALI (max 35 punti): subcrit. 2.3a) Interventi strutturali (max 15 punti) subcrit. 2.3b) attività di animazione, comunicazione e promozione (max 20 punti)
25	Soglia di sbarramento	Per essere ammessa alla valutazione dell'area prezzo la ditta offerente deve ottenere almeno 30 punti per l'area qualità.

26	Fallimento dell'esecutore	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
27	Moduli allegati	I moduli di seguito elencati, relativi al presente Bando, sono pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo web (www.comune.cupramontana.an.it): All. A: Capitolato All. B: Relazione su attività svolta ed esperienze di gestione analoghe All. C: piano di gestione ordinaria e progetto di manutenzione straordinaria del parco e delle attrezzature All. D: relazione progetto di proposte migliorative e funzionali All. E: Offerta All. F: Dichiarazione
28	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la REGIONE MARCHE, sede di ANCONA
29	Responsabile del procedimento	Ing. Loredana Pavani Via N. Sauro, n. 1 – 60034 Cupramontana (AN) Telefono: 0731/786831 - Fax: 0731/786860. E-mail: ufficio-tecnico@comune.cupramontana.an.it

DISCIPLINARE DI GARA**A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni in originale devono pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al protocollo del Comune di Cupramontana entro il termine perentorio di cui al punto 14 del bando di gara, ovvero **entro le ore 12:00 del 08/04/2010**.

Il plico inviato a mezzo raccomandata del servizio postale deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto 14 del bando di gara, al **Comune di Cupramontana – Via Nazario Sauro n. 1, 60034 Cupramontana (AN)**; è possibile inoltre la consegna a mano dei plichi, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il suddetto termine perentorio all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente *dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30, il lunedì anche dalle ore 15:00 alle 19:00 e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle 19:30*.

Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà, inoltre, recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, il giorno di scadenza della gara e la seguente dicitura: **"NON APRIRE. Contiene procedura di selezione per l'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO COLLE ELISA AMATORI E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE."**

Detto plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dovrà, pena la esclusione dalla procedura, contenere al loro interno 3 (tre) buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente «A – Documentazione Amministrativa», «B - Offerta tecnica» e «C - Offerta economica».

B) CONTENUTO DELLE BUSTE A PENA DI ESCLUSIONE**➤ Busta "A - Documentazione Amministrativa"**

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizio di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) indica le quote di appalto che, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. i) e dell'art. 118, comma 2 del Codice dei contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;

- i) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999; *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*
 - l) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.13.3.1999 nr.68; *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*
 - m) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti.
 - n) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati. *(nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)*
 - o) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*
 - p) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - q) dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - r) dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima procedura;
 - s) indica le proprie posizioni previdenziali ed assicurative dichiarando la regolarità dell'impresa con i versamenti ai predetti enti;
 - t) dichiara l'inesistenza di precedenti provvedimenti di risoluzione per inadempienza di rapporti contrattuali adottati da pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del DLgs 25 febbraio 2000 nr. 65 o da questa stazione appaltante.
2. Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa alla iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciata in data non anteriore a 6 mesi antecedenti la data di scadenza del bando. Ai cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesto di provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato IX-B del codice dei contratti mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
 3. Documento attestante la costituzione della garanzia di Euro 1.500,00 di cui all'art. 75 del codice dei contratti e all'art. 24 del capitolato speciale di appalto.
 4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
 5. Documento atto a dimostrare l'idoneità professionale, richiesta al punto 12 del bando, per svolgere attività di somministrazione alimenti e bevande come previsto dalla normativa vigente.
 6. Copia del certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la data di scadenza del bando.
 7. Attestazione di avvenuto sopralluogo in originale rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Cupramontana.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei

legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

➤ **Busta "B – Offerta tecnica"**

- 1) relazione sull'attività svolta ed esperienze di gestione analoghe (v. *Allegato B*);
- 2) Piano di gestione. Progetto di piano gestionale tecnico, contenente le modalità organizzative che si intendono attuare, progetto di manutenzione ordinaria del parco e delle strutture annesse e interventi necessari per il mantenimento in efficienza dell'ambiente, progetto di manutenzione straordinaria del parco (v. *Allegato C*);
- 3) descrizione degli interventi di miglioramento funzionale e strutturali, progetto di attività di animazione, comunicazione e promozione (v. *Allegato D*).

➤ **Busta "C – Offerta economica"**

L'offerta economica, da compilarsi utilizzando il modello (v. *Allegato E*) predisposto dall'Ufficio e reperibile sul sito web www.comune.cupramontana.an.it, deve indicare, in cifre e in lettere l'importo offerto come canone; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerato quello espresso in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, o dal suo procuratore. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua diversa da quella italiana, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione eseguita da traduttore iscritto ad apposito albo.

Si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui manchi o risulti irregolare l'offerta o uno qualunque dei documenti o delle certificazioni sostitutive richiesti dal presente capitolato.

C) CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui:

- Le domande non rispettano dette modalità o che pervengano oltre il termine su indicato, risultante dal timbro di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Cupramontana;
- Sarà escluso il plico che non sia sigillato con ceralacca e firmato, sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e la denominazione delle Ditta concorrente. La Stazione appaltante è esonerata da ogni qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito o per invio ad ufficio diverso da quello su indicato;
- Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o altrui;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto;
- Non sono ammesse le offerte per procura né quelle per persona da nominarsi;
- Sarà esclusa dalla gara l'offerta con abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta;
- Non saranno prese in considerazione buste e/o altra documentazione presentate e non conformi a quanto richiesto dal presente bando e disciplinare.

Per quanto non previsto nella presente lettera trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Tutte le prescrizioni contenute nel presente bando si intendono come essenziali e non derogabili, per cui il mancato rispetto di una soltanto di esse sarà causa di esclusione dalla gara.

D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione è descritta nel Capitolato (all. A) capitolo 7 artt. 54, 55, 56, 57, 61.

E) ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutti i documenti dovranno essere in bollo;

2. La ditta che risulterà aggiudicataria della presente gara a procedura aperta dovrà produrre in originale tutti i certificati e i documenti, qualora la ditta li avesse prodotti in sede di gara in fotocopie autenticate o in dichiarazioni sostitutive. Se trattasi di A.T.I. o consorzio tutte le ditte costituite in raggruppamento o consorzio fra ditte individuali, anche artigiane dovranno presentare il mandato collettivo speciale mandanti;

3. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della legge 31.11.1965, n. 575 e s.m.s.

4. Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato inderogabilmente, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, in forma pubblica amministrativa, a cura del segretario generale dell'ente con spese ed oneri a carico dell'aggiudicatario;

5. L'aggiudicatario dovrà, altresì, effettuare prima della sottoscrizione del contratto il deposito delle somme che saranno richieste dal Servizio segretariato, per spese contrattuali.

6. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla presente gara a procedura aperta ed all'aggiudicazione o di prorogare, eventualmente, la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

7. Tutela della privacy: Ai sensi dell'art. 13 della L. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati raccolti saranno trattati nell'ambito della presente gara esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da una norma di legge o di regolamento e con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi. Il titolare dei dati è il Comune di Cupramontana;

8. Punti di contatto: i soggetti interessati possono richiedere informazioni e la documentazione disponibile relativa all'appalto in oggetto, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cupramontana (tel. 0731/786831, fax 0731/786860; e-mail: ufficiotecnico@comune.cupramontana.an.it) nel seguente orario di apertura al Pubblico:

- lunedì dalle 10.00 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00
- mercoledì dalle 17.00 alle 19.30
- venerdì dalle 10.00 alle 13.30

9. Responsabile Unico del Procedimento:

Ing. Loredana Pavani - Via N. Sauro, n. 1 – 60034 Cupramontana (AN) Telefono: 0731/786831 - Fax: 0731/786860, E-mail: ufficio-tecnico@comune.cupramontana.an.it

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

Cupramontana lì 08/03/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE E TERRITORIO
(Geom. Sauro RAGNI)**